

ПРАВИЛНИКЪ

за право ползване отъ библиотеката и редътъ въ читалнята на Народното квартално читалищно дружество „Отецъ Паисий“ при училището „Стефанъ Караджа“ въ Варна.

Глава I. Управление.

Чл. 1. Библиотеката и читалнята при читалищното дружество „Отецъ Паисий“ въ Бѣжанския кварталъ на гр. Варна се намиратъ подъ непосредственъ надзоръ, уредба и управление на членъ-библиотекаря при читалищното настоятелство.

Чл. 2 Членъ-библиотекаря се грижи за запазване и подържане въ изправностъ библиотечния инвентаръ и библиотечното имущество, следи за добрия редъ при ползуване отъ

библиотеката и читалнята; представя на читалищното н-ство списъци на книги, весници, списания и др. печатни произведения за одобрение; всъка година прави прегледъ и провѣрява инвентаря и библиотечното имущество; дава отчетъ за състоянието и дейността на библиотеката и читалнята предъ общото годишно събрание на дружественнитѣ членове.

Глава II. Уредба на бпблиотеката и читалнята

Чл. 3 Библиотечното имущество се състои отъ книги, списания, весници и др. печатни произведения, които се доставятъ или приематъ като даръ въ библиотеката по представление отъ библиотекаря съ одобрение отъ читалищното н-ство, наедно съ присъжитѣ инвентарни вещи и принадлежности.

Чл. 4 Всички печатни произведения, постъпили въ библотеката, се подпечатватъ съ печата на читалищ-

ното дружество и се вписватъ въ инвентаря подъ съответния пореденъ номеръ.

Чл. 5 Освенъ инвентаръ за библиотечното имущество се води при библиотеката и библиотеченъ каталогъ, въ който се вписватъ библиотечнитѣ книги и пр. — по отдѣли съ отдѣлна номерация за всѣки отдѣлъ. Отдѣлитѣ се опредѣлятъ по вида и съдържанието на книгата.

Чл. 6 Всички книги, вестници, списания и др. печатни произведения се съхраняватъ въ шкафове, пригодени специално за целта, а въ читалнята — въ специални папки и специално пригодени рамки.

Чл. 7 Въ отдѣлитѣ книгитѣ се редятъ по възходяща нумерация. На мѣстото на всѣка излѣзла въ обръщение книга се поставя замѣстна карта. Всѣка книга се отпуска за домашно четене, следъ като бжде подвързана.

Забележка: При напускане длъжността библиотекаря предава съ актъ и описъ на замѣстника си въ пълна



ВАРНА

изправностъ всичкото библиотечно имущество, читалнята, депозитнитѣ суми и пр..

Чл. 8 Изваденигѣ отъ употребленіе книги, поради сжщественна повреда, се съхраняватъ до съставянето на надлежния актъ за унищожение.

Глава III. Ползуване отъ библиотеката и читалнята

Чл. 9 Отъ билиотеката и читалнята могатъ да се ползватъ освенъ членоветѣ на читал. дружество и всички жители на квартала, безъ разлика на полъ и възраст, при строго спазване на установения редъ.

Чл. 10 Посетителитѣ на читалнята и библиотеката сж длъжни да влизатъ тихо, да окачватъ връхнитѣ си дрехи на поставенитѣ закачалки, да се разписватъ въ книгата за посетителитѣ и да пристѣпя къмъ занятие, безъ да смущаватъ читающата публика.

Чл. 11 Разхождането, пушене и водене високи разговори сж безусловно забранени.

Чл. 12 Всичи книги, вестници, списания и др. посетителитѣ сж длѣжни да използватѣ внимателно, безѣ да се причинява повреда съ каквото и да било, а следѣ прочитането имѣ да ги оставятѣ на съответнитѣ мѣста и папки.

Чл. 13 Прегѣване на листи, подчертаване пасажи и други каквито и да било знаци въ книгитѣ, списанията и пр. сж безусловно забранени. За такива повреди виновнитѣ заплащатѣ глоба въ размѣръ на 5 (петѣ) лева, а за по-голѣми повреждания се заплаща и стойността на книгата. Нарушенията се констатиратѣ съ актѣ отѣ библиотекаря, а сумитѣ се внасятѣ на приходѣ въ читал. каса, срещу редовна квитанция.

Чл. 14 Книги за домашно четене се отпускатѣ срещу разписка и предварително внесень залогѣ на библиотекаря въ размѣръ 30 (тридесетѣ) лева. Никой не може да дѣржи взе-

тата книга повече отъ единъ месецъ. Втора книга се дава, следъ като бжде възвърната първата.

За констатирани повреди при връщане на книгата сж въ сила постановленията на чл. 13 При отказъ да се изпълнятъ въ тоя случай разпоредбитъ на чл. 13 добровонно, залогътъ на врѣдителя се конфискува, а разликата отъ залога и стойността на книгата, ако се яви такава, се събира по сждебенъ редъ.

Забележка: Залога се внася на библиотекаря срещу редовна депозитна разписка отъ кочанъ, Отъ тѣзи суму библиотекаря не може да държи въ себе си повече отъ 300 (триста) лева. Другитъ суми внася на оползотворение по влогова книжка на името на читалищното дружество въ нѣкое кредитно учреждение и отговаря материално за всички неправилно възвърнати или изразходвани суми.

Чл. 15 Внесения залогъ отъ лица, които въ продължение на три години не сж се ползували съ книги отъ

читал. библиотека и не сж поискали залога си обратно, сумата остава въ полза на читалищната каса и се внася на касиера срещу редовна квитанция.

Глава IV. Време за ползване отъ библиотеката и читалнята

Чл. 16 Читалнята и библиотеката сж отворени всъки дѣлниченъ день отъ 8 1/2 до 12 часа пр. об. и отъ 4 до 8 ч. сл. об., а въ празнични дни отъ 9 до 11 1/2 ч. пр. об. и отъ 3 до 5 ч. сл. обѣдъ.

Чл. 17 На Нова Година, Рождество Христово, Виликдень и др, по-важни народни празници, библиотеката и читалнята сж затворени.

Чл. 18 Настоящиятъ правилникъ, представенъ отъ читалищното настоятелства е приетъ и одобренъ отъ общото събрание на читалищницѣ

членове съ протоколъ № 17 на 6.
Октомврий 1935 г. отъ която дата
влиза и въ законна сила (чл. 43 отъ
устава) и съставлява нераздѣлна ча-
стъ отъ устава на Читалищното дру-
жесво.